**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

**ФГАОУ ВО «УрФУ имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО предприятие  « » \_\_\_\_\_\_\_ 201\_ | СОГЛАСОВАНО  УрФУ  « » \_\_\_\_\_\_\_ 201\_ |
| Ответственный за практику на предприятии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись расшифровка подписи | Зав. Кафедрой/директор департамента/РОП  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись расшифровка подписи |

ИнститутУралЭнИнГруппаЭНМ-281003Кафедраатомных станций и возобновляемых источников энергии

Код, наименование направления13.04.02-Электроэнергетика и электротехника

Наименование образовательной программы/Наименование магистерской программы13.04.02/08.01 - Энергетические установки, электростанции на базе нетрадиционных и возобновляемых источников энергии

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

На учебную, производственную (преддипломную) практику студента

Макамбаев Талгат Халматович

(фамилия, имя, отчество)

1. Тема задания на практику «Применение солнечных коллекторов для снижения эксплуатационных затрат в многоэтажном доме с электроотоплением»

2. Срок практики с 10.02.2020г. по 23.02.2020г. Срок сдачи студентом отчетаcпо

3. Место прохождения практики УралЭНИН, каф. АС и ВИЭ.

4. Вид практики Производственная практика

5. Тип практики Научно-исследовательская работа

6.Содержание отчета введение, электроотопление, список использованных источников

**Рабочий график (план)проведения практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Этапы практики*** | ***Наименование работ студента*** | ***Срок*** | ***Примечание*** |
| организационный | Ознакомление с рабочей программой практики; Изучение методических рекомендаций по практике; Согласование индивидуального задания с РП от УрФУ и от РП профильной организации; усвоения правил техники безопасности и охраны труда. | 10.02.2020-13.02.2020 |  |
| основной | Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника (отчета) по практике; наблюдение и анализ. | 13.02.2020-18.02.2020 |  |
| заключительный | Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление отчета, публичная защита отчета**.** | 18.02.2020-23.02.2020 |  |

**Совместный рабочий график (план) проведения практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Этапы практики*** | ***Наименование работ РП от УрФУ и РП от организации*** | ***Срок*** | ***Примечание*** |
| организационный | Ознакомление с рабочей программой практики; Изучение методических рекомендаций по практике; Согласование индивидуального задания с РП от УрФУ и от РП профильной организации; усвоения правил техники безопасности и охраны труда. | 10.02.2020-13.02.2020 |  |
| основной | Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника (отчета) по практике**.** | 13.02.2020-18.02.2020 |  |
| заключительный | Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление отчета, публичная защита отчета**.** | 18.02.2020-23.02.2020 |  |

Содержание практики и планируемые результаты практики согласованы с руководителем практики от профильной организации

Руководитель от УрФУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Велькин Владимир Иванович

Подпись расшифровка подписи

Задание принял к исполнению(студент)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Макамбаев Талгат Халматович

Подпись расшифровка подписи